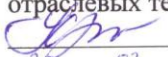
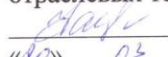


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УПР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
 А.В. Черланов
«28» 03 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УМР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
 Г.Ф. Фаизова
«28» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы психологии в профессиональной
деятельности

по специальности:
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация: Оператор беспилотных
летательных аппаратов
Форма обучения — очная
Нормативный срок обучения
3 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

Ст. Дрожжаное, 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.08 *Эксплуатация беспилотных авиационных систем*.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: – преподаватель ГАПОУ Хайруллина Л.Р. «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 6 от «13» марта 2024 г.

Руководитель методического объединения А.А.Бакиров

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании педсовета.

Заседание Педсовета. Протокол № 6 от «15» марта 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО -ППССЗ	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности.....	7
5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины...	11
7. Материально- техническое обеспечение дисциплины	11
8. Образовательные и информационные технологии	11
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Целями освоения дисциплины ОП.10. Основы психологии в профессиональной деятельности является сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу. На базе среднего общего образования дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «наименование дисциплины» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование, компетенции.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 72 часа
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе: 42 лекций	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	18
Контрольные работы	-
Курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
Выполнение индивидуальных заданий; поиск необходимой информации через различные источники по инструкции преподавателя, работа с конспектом и дополнительной учебной литературой, интернет - ресурсами; выполнение проектных заданий;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины ОП.13.Основы психологии в профессиональной деятельности

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК01.;ОК02.;ОК03.;ОК04.;ОК05.;ОК06.
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Основы психологии профессиональной деятельности на воздушном транспорте. Человек как субъект труда.	1	
Раздел 1.Цели, функции, виды и уровни делового общения			
Тема 1.1. Понятие делового общения.	Содержание учебного материала	2/2	ОК01.; ОК02.; ОК03.; ОК04.; ОК 05.; ОК06.
	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации.	1	
	Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры.	1	
	Практическое занятие №1	2	ОК01.;ОК02; ОК03.;ОК04
Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей: упражнение «Интервью»; упражнение «Метафора»; упражнение «Качества, важнейшие для общения».			
Тема 1.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь	Содержание учебного материала	1/2	ОК01.;ОК02.;ОК03.;ОК04.;ОК 05.; ОК06.
	Навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация),отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.	1	
	Практическое занятие №2	2	ОК01.;ОК02 ОК03.;ОК04
	Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелексивное слушание;	2	

	активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении		
Тема 1.3.Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала	1/2	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
	Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	1	OK06
	Практическое занятие №3. Тестирование	2	OK01.;OK02 OK03.;OK04
Тема 1.4.Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала	2/2	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
	Основные коммуникативные формы: Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений.	1	OK06
	Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	1	
	Практическое занятие №4 Деловая беседа	2	OK01.;OK02 OK03.;OK04
Тема 1.5. Письменная коммуникация: свойства и функции	Содержание учебного материала	1/2	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
	Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость.	1	OK06
	Практическое занятие №5 Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	2	
Раздел 2. Профессиональная этика			
Тема 2.1.Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала	2/2	
	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики.	1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
	Коллективизм. Личная ответственность работника. Этика в практике профессионального общения Деловой этикет. Понятие dress- code как составляющее делового этикета	1	OK06
	Практическое занятие №6	2	OK01.;OK02OK03.;OK04
	Деловая игра «Профессиональная этика	1	
	Деловая игра «Профессиональная этика	1	
Раздел 3. Психология профессионального общения			
	Содержание учебного материала	1/1/1	
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности.	1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
			OK06

	Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.		
	Практическое занятие №7 Тестирование «Характер и темперамент»	1	OK01.;OK02OK03.;OK04
	Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Подготовить краткие презентации на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер: определение, типология, формирование».	1	
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	1/2/1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;
	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	1	OK06
	Практическое занятие №8 Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	2	OK01.;OK02; OK03.;OK04
	Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».	1	
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала	2/1	OK01.; OK02.; OK03.; OK04.; OK 05.;
	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания	1	OK06
	Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей)	1	

	Практическое занятие №9 Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях	1	OK01.;OK02; OK03.;OK04
Раздел 4. Основы психологии в профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Человек как субъект труда	Содержание учебного материала	1/1	
	Способности как фактор успешной профессиональной деятельности	1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;OK06.
	Практическое занятие №10 Практические рекомендации по адаптации сотрудника в новом коллективе, установлению межличностных отношений	1	OK01.;OK02; OK03.;OK04
Тема 4.2 Психология трудовой мотивации личности	Содержание учебного материала	1/1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.;OK06.
	Трудовая мотивация. Пирамида Маслоу	1	
	Практическое занятие №11 Определение направленности личности: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М. Кучера	1	OK01.;OK02; OK03.;OK04
Тема 4.3 Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной	Содержание учебного материала	2	
	Типология профессиональных кризисов личности. Проблема стресса в труде	1	OK01.;OK02.;OK03.;OK04.;OK 05.; OK06.
	Дифференцированный зачет	1	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник [Текст]/ Г.В.Бороздина, Н.А.Кормилова; под общей ред. Г.В.Бороздиной. М.: ИНФРА- М, 2019. - 224 с. – (Бакалавр. Углубленный курс) – ISBN5-16-001969-3.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные издания (электронные ресурсы) 1. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.

2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gumer.info>.

4. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Перечень оборудования кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- книгопечатной продукции (библиотечный фонд),
- демонстрационных печатных пособий (плакаты, раздаточный материал);
- раздаточный материала для решения тестов, задач и выполнения практических занятий;
- технические средства (ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- технология активного обучения;
- информационно - коммуникационная технология.

Технология активного обучения – одна из немногих возможностей значительно повысить эффективность образовательного процесса. Активные методы обучения – это методы обучения, которые побуждают обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом. Они ориентированы на самостоятельное добывание студентами знаний, на активизацию их познавательной деятельности, развитие мышления, формирование практических умений и навыков. Особенность активных методов

В настоящее время активные методы обучения подразделяются на две

группы: не имитационные и имитационные методы. Не имитационные методы обучения характеризуются: отсутствием модели изучаемого процесса, коммуникациями в режиме «вопрос–ответ».

Не имитационные методы включают в себя следующие:

- беседа (интеллектуальная, эвристическая, проблемная);
- лекция (бинарная, лекция–консультация, лекция– «провокация», и др.);
- семинар (интеллектуальный штурм, взаимообучение, «чистая страница», «дискуссия» и др.).

Информационно-коммуникационная технология - изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, возможности ИНТЕРНЕТ.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, их расширение и углубление, развитие познавательных, творческих способностей, самостоятельности и ответственности.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Разрешает смоделированные конфликтные ситуации Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы	Текущий контроль: Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций - защита отчетов по практическим занятиям; -оценка умения выполнять расчётные задания; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, - экспертная оценка работы на семинарах

<p>взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, механизмы правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Промежуточная аттестация: Осуществляется в форме дифференцированного зачета</p> <p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций - письменный/устный опрос; - тестирование; - оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	--	---

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.10. Основы психологии профессиональной деятельности характеризуется совокупностью наглядных, практических методов, поисковых приемов, приемов контроля и самоконтроля, технических, вербально - информационных и наглядных средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно- воспитательных целей дисциплины. В рамках изучения дисциплины ОП.10. Основы психологии профессионального общения предусмотрено проведение практических занятий - разборов конкретных ситуаций.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной

тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачет с оценкой на базе среднего общего образования в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 09.01.2023 № 2.